

# **Certificado Transacción Nacional (CCN)**

# Certificado Transacción Nacional (CCN)

Los documentos que se deben enviar por parte del cliente IMO son:

- Solicitud de Certificado con la información completa
- Facturas correspondientes (excepcionalmente, otra documentación)
- Debe enviar *packing list* o registro de cosecha, el cual debe concordar con los datos entregados en la inspección (cuarteles, kilos, productos, proveedores, etc.)
- En el caso de tener proveedores no certificados por IMO, se deberá enviar siempre el Certificado Máster y CCN correspondiente de dicho productor.
- Taiwán: Certificado Máster válido

# Certificado Transacción Nacional (CCN)

<p>1. <u>Solicitud: Marcar opción de venta del producto.</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Transacción Nacional</p> <p><input type="checkbox"/> Transacción Internacional (<u>Exportación</u>)</p> <p><u>Destino :</u></p> <p>_____</p>
<p>2. <u>Nombre, RUT y dirección del Comercializador</u> <i>(vendedor o exportador)</i></p>	
<p>3. <u>Nombre, RUT y dirección del comprador</u> <i>(comprador nacional o Importador)</i></p>	
<p>4. <u>Nombre y dirección del Consignatario (Primer consignatario en destino)</u> <i>(Sólo aplica para exportación)</i></p>	

# Certificado Transacción Nacional (CCN)

<p>5. <u>Certificado solicitado para las siguientes Normas</u></p>	<p><input type="checkbox"/> Ley 20.089      <input type="checkbox"/> EU 834/07</p> <p><input type="checkbox"/> NOP              <input type="checkbox"/> JAS</p> <p><input type="checkbox"/> Canadá (COR)</p>
<p>6. Nombre y dirección del Procesador o <u>Packing</u>, si corresponde</p>	
<p>7. Nombre y dirección del <u>Productor</u> (<u>Fundo</u>, <u>cuartel</u>, etc.), si corresponde</p>	

# Certificado Transacción Nacional (CCN)

<p>8. Productos <i>(en caso de <u>recetarios de vinos</u>, <u>indicar código de receta</u>)</i></p>	
<p>9. Calidad (Orgánico, 100% Orgánico, En transición, sólo para Exportación)</p>	
<p>10. Año de Cosecha</p>	
<p>11. <u>Número y fecha de la factura</u></p>	
<p>12. Peso neto</p>	
<p>13. Número de lote</p>	

# Certificado Transacción Nacional (CCN)

<p>14. <u>Número(s) de Bill(s) of Lading / Airway Bill(s)</u></p> <p>Nº Container(s)</p> <p><i>(Sólo aplica para exportación.)</i></p>	
<p>15. Otra numeración interna (Ej.: guía de despacho), si corresponde</p>	
<p>16. Cantidad de paquetes y tipo de embalaje, si corresponde</p>	

<p>1. <b>Nombre y dirección para el envío del Certificado original</b></p>	
<p>2. <b>Indicar los siguientes datos de facturación para el cobro del Servicio: Razón social, RUT, Giro y Dirección.</b></p>	

# Certificados de Transacción Brasil y Corea

- Estos certificados se solicitan directamente a EcoCert a través de IMO Chile
- Se deben completar distintas solicitudes según norma
- Enviar documentos a:
  - Natalia Trapp – [dtc@ecocert.com.br](mailto:dtc@ecocert.com.br) (Brazil)
  - Sherry [ecocert.korea@gmail.com](mailto:ecocert.korea@gmail.com) (Corea)

# Tener siempre presente

***Antes de solicitar un Certificado de Transacción Nacional o Internacional, se debe confirmar que exista certificación válida para el producto y condición o calidad de este (orgánico, transición, convencional).***

# Certificado Transacción Nacional (CCN)

## Problemas comunes que retrasan la emisión:

- Mal llenado de la solicitud
- No adjuntar información fundamental, como por ejemplo, facturas, registros de cosecha, certificados de otras agencias, etc.
- Diferencias notables entre las estimaciones de cosecha recogidas al momento de la inspección y los registros actualizados de cosecha
- Facturas mal emitidas que no hacen mención ni diferenciación de los productos orgánicos
- Venta de productos no incluidos en el listado de productos aprobados
- Productos no aprobados para la norma en la cual se solicita el certificado
- Presentación de registros de cosecha sin indicar origen real de los productos en proyectos con producción convencional paralela
- Proveedores no-IMO no ingresados en el perfil del operador
- Obligaciones pendientes con la certificadora

# Certificado Transacción Nacional (CCN)

**MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN**